TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA CÔNG NGHỆ THỰC PHẨM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 782/TB-KCNTP

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v Hướng dẫn chi tiết về Lễ tốt nghiệp và trao bằng đợt 2 năm 2026

Căn cứ thông báo số 1422/TB-DCT ngày 23 tháng 10 năm 2026 về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp đợt 2 năm 2026 của Trường Đại học Công Thương TP.HCM và thông báo số 780/TB-KCNTP ngày 26 tháng 10 năm 2026 về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp đợt 2 năm 2026 của Khoa Công nghệ thực phẩm;

Khoa Công nghệ thực phẩm thông báo về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng tốt nghiệp kỹ sư, cử nhân đợt 2 năm 2026 (gọi tắt là Lễ) cho sinh viên (SV) khoa Công nghệ thực phẩm như sau:

1. Đối tượng và ca tham gia

- Ca 1: SV khóa 13DH ngành Công nghệ thực phẩm.
- Ca 2: SV khóa 13DH ngành Đảm bảo chất lượng và an toàn thực phẩm, Công nghệ chế biến thuỷ sản, Quản trị kinh doanh thực phẩm; và SV khóa cũ của 04 ngành.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức Lễ

2.1. Thời gian: Ngày 19 tháng 11 năm 2026 *(xem lịch trình cụ thể tại mục 3)*

2.2. Địa điểm: Hội trường C (HT.C) – Trường Đại học Công Thương TP. Hồ Chí Minh; 140 Lê Trọng Tấn, P. Tây Thạnh, TP. Hồ Chí Minh.

3. Lịch trình Lễ tốt nghiệp (19/11/2026)

Sinh viên đến đúng giờ theo kế hoạch dưới đây:

Thời gian / **Nội dung công việc**	**Ca 1** **10h30 - 15h15**	**Ca 2** **13h30 - 18h30**
SV tập trung tại **tầng trệt - Thư viện** ký và nhận lễ phục (**mang theo 500k tiền mặt cọc lễ phục**), chụp hình tự do ở các background trên sân trường	10h30 - 12h00	13h30 - 15h15
SV và phụ huynh xuất trình CCCD để vào Hội trường C	12h00 - 12h15	15h15 - 15h30
Đóng cửa Hội trường C, không tiếp nhận SV và phụ huynh vào dự Lễ	12h15	15h30
Lễ tốt nghiệp và trao bằng tại HT.C	12h15 - 15h15	15h30 - 18h30

4. Danh sách SV và hình thức nhận thông tin tham dự Lễ

- SV đăng ký tham dự Lễ xem tại đây.
- SV **bắt buộc** vào nhóm sau để được cập nhật các thông báo liên quan: https://zalo.me/g/mgcdymugq5d1uv8wcmkd

5. Thời gian và địa điểm nhận bằng tốt nghiệp chính thức

5.1. Thời gian:

- Sáng: từ 8h30 đến 11h30
- Chiều: từ 14h30 đến 16h30

Lưu ý: Sau khi kết thúc buổi Lễ, SV cần mang theo Căn cước công dân/Căn cước hoặc định danh mức 2 để nhận bằng tốt nghiệp. Đối với trường hợp không đến nhận bằng tốt nghiệp đúng thời gian nêu trên, SV đến địa điểm phát bằng tốt nghiệp vào thứ hai, thứ tư, thứ sáu hàng tuần để nhận bằng tốt nghiệp.

5.2. Địa điểm: SV nhận bằng tốt nghiệp tại Phòng Đào tạo (C.102), Trường Đại học Công Thương TP. Hồ Chí Minh, địa chỉ 140 Lê Trọng Tấn, P. Tây Thạnh, TP. Hồ Chí Minh.

6. Hướng dẫn mượn & trả lễ phục tốt nghiệp

6.1. Mượn lễ phục

- Sinh viên tập trung tại Trung tâm thông tin - Thư viện (tầng trệt) mượn lễ phục tốt nghiệp theo đúng thời gian trong thông báo ở trên đối với mỗi ca.
- Khi sinh viên đến mượn lễ phục tốt nghiệp, cần mang theo tiền mặt để đặt cọc 500.000 đồng (không nhận chuyển khoản).

6.2. Trả lễ phục

- Trong vòng 90 phút sau khi Lễ kết thúc, sinh viên cần trả lễ phục tại Trung tâm thông tin - Thư viện và nhận lại tiền đặt cọc.
- Sau khi Lễ tốt nghiệp kết thúc quá **90 phút**, nếu sinh viên không trả lễ phục thì xem như mất tiền đặt cọc. Nhà trường sẽ dùng số tiền này để may lại lễ phục.

7. Hướng dẫn cung cấp thông tin background trình chiếu trong lễ tốt nghiệp

SV khi nhận bằng sẽ trình chiếu cùng với background các bạn đã cung cấp thông tin và ảnh. Do đó, SV cần đảm bảo kiểm tra và cung cấp thông tin cẩn thận, ảnh đạt yêu cầu để buổi Lễ được trang trọng và chỉn chu nhất.

7.1. Yêu cầu về ảnh tốt nghiệp trình chiếu khi trao bằng tại buổi Lễ

- Rõ mặt, chất lượng tốt
- Trang phục nhã nhặn, áo có cổ
- Không đeo kính màu, không đeo khẩu trang
- Phông nền sáng, đơn giản, không bị rối
- Biểu cảm tươi vui
- Không tạo các dáng che mặt hoặc thô tục, lố lăng

- Không sử dụng filter, sticker hoặc ảnh selfie

Các ảnh không đạt yêu cầu:

- Ảnh selfie (tự chụp bằng camera trước điện thoại)
- Không rõ mặt, ảnh mờ
- Đeo kính màu, đeo khẩu trang
- Trang phục hở hang
- Phông nền rườm rà, nhiều chi tiết
- Sử dụng filter, sticker, ảnh selfie
- Tạo các dáng che mặt, biểu cảm lố lăng,…

***Lưu ý: BTC có quyền không trình chiếu các ảnh không phù hợp trong Lễ.**

7.2. Cách thức gửi ảnh cho BTC

Bước 1: SV truy cập vào các link sau tương ứng với lớp đã theo học.
Bước 2: Sao chép (Duplicate page) slide BTC đã chuẩn bị sẵn (***Lưu ý không sửa đè lên slide hiện có vì sẽ mất thông tin của bạn khác***).
Bước 3: Kiểm tra và thay đổi các thông tin: (1) Chúc mừng Tân kỹ sư/Tân cử nhân; (2) Họ và tên; (3) Ảnh; (4) Kiểm tra lại Lớp và Ngành.
Bước 4: Khoá slide (Lock page) để không bị thay đổi thông tin.

STT	Lớp	Link mẫu
1	13DHTP_TD	https://canva.link/j3j7nfwfgedrpg4
2	13DHTP01	https://canva.link/pghgij1lni7wx7u
3	13DHTP02	https://canva.link/cubioq1szw4wlfj
4	13DHTP03	https://canva.link/h1o9z2rwg9yi44s
5	13DHTP04	https://canva.link/myb61f9w6tyr1dq
6	13DHTP05	https://canva.link/md58bzjafxlz3sb
7	13DHTP06	https://canva.link/lml5ai39z1uqou0
8	13DHCBTS	https://canva.link/65f9rhv0j8nc131
9	13DHDB01	https://canva.link/011s9gsn71it1rv
10	13DHDB02	https://canva.link/xj2dozr9d4wbph5
11	13DHQTTP01, 02, 03, 04	https://canva.link/rwek3nip6uid6x2
12	Khoá cũ	https://canva.link/vbmyj1d4r95h29w

Hạn chót cung cấp thông tin và ảnh: **hết ngày 14/11/2026.**
Lưu ý: Sau thời gian này, BTC sẽ không tiếp nhận thêm thông tin và trình chiếu background trống (không có thông tin) khi SV lên sân khấu thực hiện nghi thức nhận bằng.

7.3. Cung cấp ảnh/video cho BTC chuẩn bị video kỷ niệm trong Lễ

SV cung cấp ảnh/video về các sự kiện, kỷ niệm đã có trong những năm tháng học tập tại Khoa/Trường đề BTC chuẩn bị video trình chiếu trong buổi Lễ.
Link cung cấp ảnh/video tại đây. Hạn chót: 04/11/2026

Một số lưu ý chung:

- *Về trang phục: Yêu cầu SV đi giày hoặc dép quai hậu, không đi dép lê, không nên mang giày quá cao do khó di chuyển trên sân khấu. Những SV không thực hiện đúng quy định về trang phục sẽ không được bố trí lên sân khấu nhận bằng. Để phối hợp đẹp hơn với Lễ phục tốt nghiệp,* ***SV nữ không nên mặc váy****.*
- *Về xác nhận thông tin SV: SV đến nhận lễ phục tốt nghiệp và Lễ tốt nghiệp phải xuất trình* ***CCCD****.*
- *Về thời gian vào Hội trường C: SV cần đi đúng giờ theo ca trong thông báo. BTC* ***không giải quyết*** *cho sinh viên vào Hội trường C sau 12h15 (với SV tham gia Lễ tốt nghiệp ca 1), 15h30 (với SV tham gia Lễ tốt nghiệp ca 2).*
- *Về thời gian dự Lễ: Sinh viên và phụ huynh tham gia Lễ không được rời Hội trường cho đến khi Lễ kết thúc để đảm bảo tất cả sinh viên đều có ảnh tốt nghiệp đẹp nhất.*

TRƯỞNG KHOA

PGS. TS. Lê Nguyễn Đoan Duy